

## Académie Lean Manufacturing

Mettre en confiance et Embarquer les équipes pour Développer la productivité par la qualité

**Durée :** 70.00 heures (10.00 jour(s))

**Tarif :** 3500.00€ HT

**Effectif :** de 12 à 25 apprenants

### Profils des apprenants :

- Managers de production de produits physiques ou numériques
- Lean Officers
- Dirigeants de PME
- Programme réservé aux entreprises

### Prérequis :

- Aucun

### Description :

Les 2 premières journées se déroulent en salle à Paris (à confirmer selon les inscrits). Elles sont consacrées à un serious game (Jour 1) pour révéler la théorie de l'apprentissage et les fondamentaux qui seront présentés ensuite. La deuxième journée revient sur le TPS et les principes du Toyota Way.

Les 7 journées suivantes se déroulent en entreprise, sur le site de l'une des entreprises des apprenants. Elles suivront la trame suivante :

- Exposé d'un ou plusieurs participants sur le thème du jour
- Cas « business » d'introduction
- Cours sur le thème du jour
- Apprendre à voir sur le gemba
- Le point d'apprentissage du jour

L'entreprise qui accueille la journée de formation met à disposition une salle pour la formation (paperboard, feutres, vidéoprojecteur, connexion internet).

La dernière journée est une journée de soutenances où chaque participant vient présenter le résultat de son apprentissage personnel.

Une journée se déroule généralement de 9h30 à 12h30 puis de 13h30 à 17h30. Ces horaires peuvent être modifiés en fonction des contraintes géographiques.

### Objectifs pédagogiques

- Savoir traduire les enjeux de business de l'entreprise en challenges de production compréhensibles par les équipes (challenge)
- Apprendre à choisir la pratique de visualisation adaptée qui mettra en avant ces enjeux sur le terrain et mettra en place les conditions de réussite des équipes et des individus (Respect)
- Comprendre ce qu'est une culture de l'amélioration continue par la résolution de problèmes (Kaizen)
- Savoir mobiliser le Lean Learning System sur le terrain (Gemba)
- Apprendre à faire grandir ses équipes en compétences « métier » et en capacité à collaborer (teamwork)
- Comprendre les mécanismes de l'apprentissage et apprendre à développer une culture lean d'apprentissage et d'amélioration continue
- Comprendre la stratégie Lean et la VA/VE (Value Analysis/Value Engineering)
- Connaître les clés de la confiance
- Comprendre les principes du Juste-à-temps et du Jidoka
- Acquérir une vision d'ensemble du fonctionnement du système
- Comprendre les ressorts de la collaboration
- Savoir faire le lien entre les concepts lean et les performances opérationnelles

### Contenu de la formation

- Le client est un ami et pas un mouton à tondre... => Serious game – Cécile Roche, Julie Chevalier - 10/09/2025
  - La voix du client
  - La formation des opérateurs
  - Le management visuel
  - Le kaizen
  - La flexibilité produits
- Retourner la chaîne de contrôle en chaîne d'aide => Les fondamentaux – Cécile Roche, Julie Chevalier - 11/09/2025
  - Le TPS comme modèle de réflexion
  - Le Toyota Way (Challenge, Gemba, Respect, Team work, Kaizen)
  - La Culture Lean
  - L'agilité par la résolution de problème – développer la confiance.
  - Expliquer l'approche gemba en entreprise pour les 7 journées à suivre (planning, exposés)
- Livrer plus vite des clients exigeants en sortant de l'urgence => Juste à Temps – Cécile Roche, Christophe Richard - 15/10/2025
  - En vendre un, en faire un
  - Identifier les stagnations et leur cause

- Calculer un takt time - Yamazumi
- Monter un flux tiré lissé
- Aller vers le pièce à pièce
- Identifier les faiblesses en capacité
- Comprendre ses cycles d'approvisionnements et développer les relations fournisseurs => La Supply Chain – Julie Chevalier, Christophe Richard - 18/11/2025
  - Les cycles de production et d'approvisionnement / quantités (MTS, MTO, ...)
  - Une usine doit livrer, pas seulement produire
  - La relation fournisseurs : on ne sous-traite pas les problèmes...
  - Lean et ERP
- Développer la productivité par la qualité => Jidoka - Andon – Cécile Roche, Julie Chevalier – 21/01/2026
  - Chaîne d'aide – fonction support au service de la prod
  - Identifier les non conformités
  - Andon et Arrêt au défaut, Rapidité de réaction aux problèmes
  - L'apprentissage sur les problèmes récurrents
  - Séparer le travail humain et le travail des machines – Poka Yoke
- Comment faire grandir et retenir les bonnes personnes => Standards - Résolution de problèmes - 5S – Cécile Roche, Christophe Richard - 25/02/2026
  - Pourquoi créer la confiance ?
  - Reprendre la main sur le poste de travail (5S)
  - A quoi sert le système de visualisation ?
  - Standards et TWI
  - Développer l'autonomie dans la résolution de problèmes par une pratique quotidienne
- Maîtriser les investissements et les coûts de lancement => Le produit de bout en bout – Cécile Roche, Christophe Richard - 18/03/2026
  - Influence de la production sur l'ingénierie et les achats – VA/VE
  - Industrialisation
  - Flexibilité – différenciation retardée
  - SMED
  - TPM : un outil de travail qui fonctionne
  - MIFA
- Embarquer les équipes dans la stratégie et s'adapter à la réalité du terrain => Performance opérationnelle et business – Julie Chevalier, Cécile Roche - 15/04/2026
  - Reconnaître les challenges de société pour l'entreprise
  - Mettre les gens d'accord sur les problèmes par la visite de terrain
  - Finance et capital humain
  - Lean et digitalisation
  - Qu'est-ce que la productivité ?
  - Développement du « craft »
- L'économie de ressources est incontournable => Lean & green – Economie de ressources – Julie Chevalier, Christophe Richard - 20/05/2026
  - Lean et gaspillages
  - L'engagement sociétal
  - Le Karakuri Kaizen
  - Le maquettage carton
  - La maîtrise des contenants
- Soutenances - Julie Chevalier, Christophe Richard – 24/06/2026

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée d'un directeur/formateur, d'un salarié formateur ainsi que de formateurs externes. Chaque formateur est responsable du contenu de sa formation. Le référent pédagogique est le directeur de l'organisme de formation et la référente administrative est la responsable marketing et ADV. Ils peuvent être suppléés par notre chargé de mission lean et ergonomie.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Déjeuner : avec les apprenants, fourni par l'entreprise d'accueil

### Dispositifs de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites
- Mises en situation

- Autoévaluation préformation
- Autoévaluations de la formation (pendant et à chaud en fin de formation)
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Autoévaluation à froid permettant de suivre l'évolution professionnelle de l'apprenant

#### **Modalités d'accès**

*Rythme* : sur le temps de travail

*Modalités et délais d'entrée* : à la demande de l'entreprise par bulletin d'inscription et/ou contact de l'organisme (avant J-7 pour les formations inter-entreprises)

*Lieu* : Chez l'une des entreprises du groupe

#### **Indicateurs de résultats :**

Taux et causes des abandons

Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques

#### **Accessibilité**

Inscription par email et bulletin d'inscription. Les personnes ayant besoin d'un aménagement particulier pour suivre cette formation sont invitées à nous contacter au 06.22.47.34.25 ou à [r.vallee@leancentre.fr](mailto:r.vallee@leancentre.fr)